**越秀区街镇图书分馆**

**专业化改造自助设备**

**采购**

**招 标 文 件**

二○一九年五月

**第一部分 投标人须知**

* 项目名称：越秀区街镇图书分馆专业化改造自助设备采购

二、投标有效期为：开标后90天

三、投标费用

无论投标的结果如何，投标人将承担所有与编写和提交投标文件有关的全部费用，招标人在任何情况下均无责任和义务承担费用。

四、招标文件的澄清

1、投标人在收到招标文件后，如有疑问需要招标人澄清，应当于两天内以书面形式向招标人提出，招标人对认为有必要答复的问题以书面形式予以回复，并及时在越秀区图书馆网站上发布书面回复，任何口头询问，招标人均不予答复。

2、投标人对招标文件所做出的推论、解释和结论，招标人概不负责；投标人由于对招标文件的任何错误推论和误解，以及招标人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

五、招标文件的修改

在招标文件发出后，招标人如需对招标文件进行修改，应于投标截止时间三天前，以书面补充通知的形式在越秀区图书馆网站上发布，补充通知将作为招标文件的组成部分，具有与招标文件同等效力。

六、投标文件组成

1、技术部分

2、商务部分

3、价格部分

4、投标人认为有必要说明的其他资料

七、对投标文件的要求

1、投标文件必须一式叁份，正本壹份，副本贰份。正、副本分别装袋密封，封口上盖单位公章。

2、投标文件封套表面须标明“正本”或“副本”字样。

3、投标文件的任何涂改或修正，必须由投标人代表签字确认。

4、投标文件以A4纸打印装订（必须标注页码），正本、副本内容必须一致，若有差异，以正本为准。

5、各类金额数字大小写如有差异，以大写为准。

6、对于过期送达的标书一律视为自动放弃。

7、无论何种原因，投标人提供的投标文件均不退还。

八、投标文件出现下列情况的，视为无效投标

1、未按照招标文件规定要求签署、盖章的。

2、投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的。

3、投标总金额超过本项目采购预算。

4、未提供有效的公司资质材料或经营范围未涵盖本次招标采购内容之要求或复印件未加盖单位公章。

5、明显不符合技术规格、技术标准的要求。

6、加★的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带★的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

7、投标文件附有招标人不能接受的条件。

8、标书中伪造或夸大资质、业绩。

9、被评标组认定为串标的。

10、不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

九、评标组的组成和评标方法

1、评标组由招标人依照相关规定组建，由评标组负责评标；评标组将对所有投标人的投标采用相同的程序和标准进行评标。

2、本次评标采用综合评分法，评标组根据投标人的资质、业绩、服务、报价等综合条件按价格合理、服务优质、综合平衡等原则进行评审，择优选取，不一定选用报价最低者。

3、评标和定标工作不约请投标人参加，投标人对评标工作所提出的问题与意见，招标人不做答复。

4、如本招标项目出现废标情况时，在越秀区图书馆网站发布《废标公告》，公示三个工作日。

5、招标人不需对中标和未中标原因作任何解释。

十、合同的授予与签订

1、中标候选人经招标人法定代表人审定后，在越秀区图书馆网站发布《中标公告》，公示三个工作日，公告结束后向中标供应商发出《中标通知书》。

2、中标供应商在收到越秀区图书馆发出的《中标通知书》后五天内与招标人签订合同；若中标供应商拒绝在规定的时间内签订合同，该中标供应商将被取消其资格，并确定排名下一位的中标候选人为本项目的中标供应商，与其进行洽谈，并签订合同。

3、在合同签订前，招标人发现中标供应商的投标报价或服务范围有缺漏、实际应标服务存在重大偏差、投标材料存在欺诈行为、中标供应商因不可抗力或自身原因不能履行合同的，招标人将有理由取消中标供应商资格，并确定排名下一位的中标候选人为本项目的中标供应商。

十一、招标文件的解释权

本招标文件由越秀区图书馆负责解释。

**第二部分 采购人需求**

* 总体要求

1、★本次采购产品为非进口产品（进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

2、本项目采购的产品全部为核心产品。

3、★投标人必须承诺所投的软件产品和硬件产品与越秀区图书馆现有系统兼容、实现无逢对接。

现有系统情况：图书集成管理系统INTERLIB，RFID标签为高频标签，频率参数标准为13.56MHz。

4、★凡属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，交货时不能提供超出此目录范畴外的替代品，产品还须同时具备国家认证认可监督管理委员会颁布《中国强制认证》（CCC认证）。

5、凡属优先采购环境标志产品，请供应商尽可能提供《环境标志产品政府采购清单》中的产品。（注：《环境标志产品政府采购清单》投标人可查询中国政府采购网<[http://www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)>）

* 项目说明

1．项目招标清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 |
| 1 | 自助办证借还一体机 | 1 | 台 |
| 2 | 自助借还机（二维码识别） | 1 | 台 |
| 3 | RFID安全门 | 10 | 片 |
| 4 | 门禁系统 | 1 | 套 |

2. 项目招标需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 产品技术参数指标 |
| 1 | 自助办证借还一体机 | **功能要求**1、设备根据人体工学设计原理为了更方便的操作，设备开关按键及外接USB接口应设在设备侧面位置,具备可扩展性和可维护性。1. 设备包括工控主机，触摸显示一体屏，RFID读写模块，多功能读卡模块，打印模块，发卡模块，二维码识别模块。
2. 具备办证、借书、还书、续借、查询、积分等功能，可同时识别5本以上贴有RFID标签的图书。

4、使用SIP2标准交换协议，可通过TCP/IP或串行口连接，与我馆现有相关业务管理信息系统无缝对接，使用国际标准格式的通讯协议和各种流通系统兼容；5、具备网络系统检测功能：系统检测办证设备关联系统状态，若某一关联系统关闭，则自助办证设备相应功能自动关闭，等系统恢复后，自助办证设备自动恢复该功能，无需工作人员干预；6、系统判断身份证真伪功能：系统具备判断二代身份证真伪，判断身份证有效期的功能，如果判断为否，系统应在界面上给予读者友好提示；7、多证合一的读卡系统，可以支持多种类型的读者卡：第二代居民身份证(14443B协议)、NXP Mifare1系列非接触式IC卡（14443A协议）、市民卡(银行芯片卡)、RFID卡(15693协议)、二维码读者卡，需要全面涵盖了目前图书馆行业使用到的读者卡类型，用户可以根据需要选择相应类型的读者卡进行身份验证；8、查重功能:可通过二代身份证信息由系统通过图书馆管理系统进行自动查重，对已经办理过读者证的读者再次申请办理，系统应在界面上给予读者友好提示；9、办证流程：点击“办证”按钮；提示读者阅读并同意《办证须知》；自动识别第二代居民身份证，提示读者输入手机号码；根据读者年龄自动为读者办理读者证，并提示读者选择办理身份证读者卡、二维码读者卡或IC卡读者卡。10、自动初始化密码功能：由系统自动设置新读者卡的初始密码，本馆规定：读者的出生年月日8位数字为新读者卡的初始密码；11、填写联系电话：系统具备简单的交互操作，能够提示读者填写联系电话；12、生成读者记录：系统经由图书馆管理系统自动生成读者的记录；13、回收卡功能：接受发卡指令后，将卡传送至出卡口，系统自动判定该卡是否正常，如卡不正常，则回收该卡；14、高速发卡功能：单发卡速度不低于0.5秒/张；15、设备上应明示读者自助办理读者卡的操作说明；16、借书、查询、续借等操作时的读者证判断：刷身份证。先查读者库在越秀馆与外馆是否有该身份证号读者证，如有且为有效状态则用18位身份证号借书,否则再查该身份证是否有在越秀馆办理13位证号读者证,有办证且为有效状态则使用13位证号借书.否则提示该读者未办理本馆读者证或证已注销。刷IC卡读者证或二维码读者证。在越秀馆与外馆读者库查找是否有此读者证号,如有读者证信息且为有效状态则用此证号借书。17、保护读者隐私，显示屏可选择显示读者姓名、读者证号、读者证类型、读者证积分、最大可借数量、在借资料数量、在借资料题名、超期数量等非隐私信息；18、配备触摸屏显示屏或简单按键操作，具有图形化的友好操作界面，用户登录验证界面以图片、视频等形式提供操作提示，操作界面提供简体中文、英语两种语言的视觉交互提示功能。19、支持多种方式登录：感应读者卡、二维码读者卡、身份证、输入帐号密码登录，读者在微信公众号扫自助借还机产生的二维码登录；20、实现读者自助操作的实时记录日志功能21.凭据打印功能：操作完成由读者自行选择是否打印凭据，可根据需求显示读者姓名、读者证号、收款金额、办证日期、二维码等相关信息；22、非接触式的快速识别粘贴在流通文献上的RFID标签，可进行读者卡密码确认。23、设备需在空闲时可自动播放使用帮助视频或其它设置内容。24、系统可以被馆员设定为仅有借书功能，或仅有还书功能。25、对图书馆内的印刷品等流通资料实现借还操作。26、实现光盘整盒借还。27、如读者所借图书配有随书光盘,提示读者在本馆网站下载光盘镜像；28、读者进行流通资料外借操作时,检测流通资料是否符合外借条件，如不符合则作出相应提示，直至符合外借条件才允许读者执行流通资料外借操作；29、流通资料外借时，如检测到流通资料已被其他读者借出，则先还回，再执行外借操作；30、读者借书的时候放完所有书之后设备将全部书名显示在屏幕后待读者点确认后完成借出操作，以防交叉错借书籍；31、系统必须提供准确的工作统计，如统计办证的数量、验证的数量、自助办证读者清单、财经统计、借还数量、借还类型、成功与否的借还统计等；32、系统可根据图书馆的服务时间的规定，支持24小时开机，定时自动重启，同时若有读者操作，则关机时间顺延，直到读者操作完成时为止。同时配置外置开关，方便工作人员操作；33、设备内置摄像头拍摄记录功能，可在办证借还书时进行拍照，可供工作人员随时查阅；34、系统具有监控管理功能，可监控读者卡数量、打印机收据纸是否用完等，当打印机收据纸不足或者缺纸时，系统自动报警提示，通过短信通知工作人员，并在读者操作界面上显示缺纸信息；35、为保证系统软件操作更便捷化，系统软件应用功能（借书、还书、凭条打印）需在软件管理员界面可选配（开启或关闭），还书功能具备设置为还书时是否需要读者登录。36、具备辅助办证、快捷领取读者证功能。37、系统保证在设备指示区域范围内的图书能够读取，超过范围内的图书不被读取，保证读者操作时不会出错；38、采用模块化设计，各部分设备可单独更换，系统可快速恢复使用；39、为保障系统软件升级维护和二次开发的方便，系统软件需采用模块化设计架构，各外设功能模块（如读者证模块、图书RFID模块、SIP2接口模块等）对应不同的独立文件，可根据实际需要在配置程序中灵活选择加载启用；40、通过标准串口、USB接口或网络接口连接至计算机设备；41、支持windows7或以上操作系统；42、符合国际相关行业标准，如ISO18000-3，ISO15693；GB4943.1-2011;GB17625.1-2012;GB/T9254-2008(A级）；产品通过中国质量认证中心颁发的CCC认证证书，提供对应型号证书复印件；43、提供自助办证借还软件著作权登记证书,自助办证借还软件测试报告,自助借还办证软件测试报告；44、产品通过FCC及RoHS认证证书，提供对应型号的证书复印件；45、提供自助借还软件著作权登记证书、RFID读写软件著作权登记证书、RFID天线控制软件著作权登记证书；46、提供中华人民共和国国家知识产权局颁发的《外观设计专利》证书；47、提供自助借还机CE安全认证证书，提供对应型号的证书复印件；48、整机通过绿色环保新产品、中国节能减排重点新技术新产品认证，提供证明；49、需保证系统设备外观、形状、规格等与图书馆内外设施环境和操作环境相协调。**技术要求：**★1、工作频率：高频，13.56MHz；阅读范围半径：大于等于240mm；2、支持二代身份证办证；3、通过标准接口SIP2实现与业务自动化管理系统无缝连接；4、持双以太网接口；5、触屏操作、具有图形化的友好操作界面，操作简单快捷；6、设备材质：钣金+钢化玻璃；7、电要求：AC220V,50HZ；8、存储空间：不少于120G固态硬盘；内存：不小于4G；9、主机：工控主机箱，CPU不低于J1900；10、液晶显示：19寸液晶显示器；11、触摸屏：红外触摸屏；12、设备材质：金属烤漆；13、功耗：≤120w；14、通信接口：USB或RS232、RJ45；15、外观尺寸：设备外观尺寸可根据采购人要求定制；16、设备需包括打印模块、多功能读卡模块、二维码识别模块；17、中标供应商须提供设备配套驱动程序文件、相关图书馆业务应用程序文件及服务要求后续升级程序包。18、设备三年免费质保。 |
| 2 | 自助借还机（含二维码识别） | **功能要求：**1.设备需包括工控主机、触摸显示一体屏、多功能读卡模块、二维码识别模块、RFID读写模块，打印模块。2.系统功能包括：办证、借书、还书、续借、查询、积分等，可同时识别5本以上帖有RFID标签的图书；3.使用SIP2标准交换协议，可通过TCP/IP或串行口连接，与我馆现有相关业务管理信息系统无缝对接，使用国际标准格式的通讯协议和各种流通系统兼容；4.系统判断身份证真伪功能：系统具备判断二代身份证真伪，判断身份证有效期的功能，如果判断为否，系统应在界面上给予读者友好提示；5.多证合一的读卡系统，可以支持多种类型的读者卡：第二代居民身份证(14443B协议)、NXP Mifare1系列非接触式IC卡（14443A协议）、市民卡(银行芯片卡)、RFID卡(15693协议)、二维码读者卡，需要全面涵盖了目前图书馆行业使用到的读者卡类型，用户可以根据需要选择相应类型的读者卡进行身份验证；6、查重功能:可通过二代身份证信息由系统通过图书馆管理系统进行自动查重，对已经办理过读者证的读者再次申请办理，系统应在界面上给予读者友好提示；7、办证流程：点击“办证”按钮；提示读者阅读并同意《办证须知》；自动识别第二代居民身份证，提示读者输入手机号码；根据读者年龄自动为读者办理读者证，并提示读者选择办理身份证读者卡或二维码读者卡。8、填写联系电话：系统具备简单的交互操作，能够提示读者填写联系电话；9、生成读者记录：系统经由图书馆管理系统自动生成读者的记录；10、借书、查询、续借等操作时的读者证判断：刷身份证。先查读者库在越秀馆与外馆是否有该身份证号读者证，如有且为有效状态则用18位身份证号借书,否则再查该身份证是否有在越秀馆办理13位证号读者证,有办证且为有效状态则使用13位证号借书.否则提示该读者未办理本馆读者证或证已注销。刷IC卡读者证或二维码读者证。在越秀馆与外馆读者库查找是否有此读者证号,如有读者证信息且为有效状态则用此证号借书。11、保护读者隐私，显示屏可选择显示读者姓名、读者证号、读者证类型、读者证积分、最大可借数量、在借资料数量、在借资料题名、超期数量等非隐私信息；12、自动初始化密码功能：由系统自动设置新读者卡的初始密码，本馆规定：读者的出生年月日8位数字为新读者卡的初始密码；13、支持多种方式登录：感应读者卡、二维码读者卡、二代居民身份证、输入帐号密码登录，读者在微信公众号扫自助借还机产生的二维码登录等；14、凭据打印功能：配备内置嵌入式打印机，自动载纸，可由系统管理员设置是否打印凭据，可根据需求显示读者姓名、读者证号、收款金额、操作日期、越图微信公众号二维码等相关信息； 15、可以非接触式的快速识别粘贴在流通文献上的RFID标签和现有条形码，可进行读者卡密码确认。16、配备触摸显示屏或简单按键操作，具有图形化的人机交互友好操作界面，提供简体中文、英语两种语言的视觉交互提示功能。17、具备网络系统检测功能：系统检测设备关联系统状态，若某一关联系统关闭，则自助设备相应功能自动关闭，等系统恢复后，自助设备自动恢复该功能，无需工作人员干预；18、设备上应明示读者借还书、查询与续借的操作说明；19、如读者所借图书配有随书光盘,提示读者在本馆网站下载光盘镜像；20、读者进行流通资料外借操作时,检测流通资料是否符合外借条件，如不符合则作出相应提示，直至符合外借条件才允许读者执行流通资料外借操作；21、流通资料外借时，如检测到流通资料已被其他读者借出，则先还回，再执行外借操作；22、读者借书的时候放完所有图书之后设备将全部书名显示在屏幕后待读者点确认后完成借出操作，以防交叉错借书籍；23、实现光盘整盒借还；24、流通资料外借时，如检测到流通资料已被其他读者借出，则先还回，再执行外借操作；如流通资料已被本人借出, 则帮读者续借。25、系统必须提供准确的工作统计，如统计办证的数量、自助办证读者清单、财经统计、借还数量、借还类型、成功与否的借还统计等；26、设备需在空闲时可自动播放使用帮助视频或其它设置内容；27、实现读者自助操作的实时记录日志功能；28、系统保证在设备指示区域范围内的图书能够读取，超过范围内的图书不被读取，保证读者操作时不会出错；29、设备根据人体工学设计原理为了更方便的操作，设备开关按键及外接USB接口应设在设备侧面位置,具备可扩展性和可维护性，通过标准串口、USB接口或网络接口连接至计算机设备；30、采用模块化设计，各部分设备可单独更换，系统可快速恢复使用；31、为保证系统软件操作更便捷化，系统软件应用功能（借书、还书、查询、续借、凭条打印）需在软件管理员界面可选配（开启或关闭），还书功能具备设置为还书时是否需要读者登录；32、系统需提供自动续连功能,在网络短暂故障恢复后,自动连接流通系统服务器,并恢复自助服务,无需馆员协助连接或重新启动服务；33、系统可根据图书馆的服务时间的规定，支持24小时开机，定时自动重启，同时若有读者操作，则关机时间顺延，直到读者操作完成时为止。同时配置外置开关，方便工作人员操作；34、设备内置摄像头拍摄记录功能，可在办证、借还书时进行拍照，可供工作人员随时查阅；35、系统具有监控管理功能，可监控各部件运行状态，当打印机收据纸不足或者缺纸时，系统自动报警提示，通过短信通知工作人员，并在读者操作界面上显示缺纸信息；36、支持扫码二维码借还书，支持支付宝、微信交押金37、支持windows7或以上操作系统。38、符合国际相关行业标准，如ISO18000-3，ISO15693；GB4943.1-2011;GB17625.1-2012;GB/T9254-2008(A级）。产品通过中国质量认证中心颁发的CCC认证证书，提供对应型号证书复印件。39、产品通过FCC及RoHS认证证书，提供对应型号的证书复印件。40、提供自助借还软件著作权登记证书、RFID读写软件著作权登记证书、RFID天线控制软件著作权登记证书。41、提供自助借还软件测试报告。42、整机通过绿色环保新产品、中国节能减排重点新技术新产品认证，提供证明。43、需保证系统设备外观、形状、规格等与图书馆内外设施环境和操作环境相协调；技术参数：★1、工作频率：高频，13.56MHz；阅读范围半径：大于等于240mm；2、通过标准接口SIP2实现与业务自动化管理系统无缝连接；3、支持二代身份证办证；4、设备需包括打印模块、多功能读卡模块、二维码识别模块；7、材质：钣金，亚克力,钢化玻璃；8、屏幕尺寸：不少于19寸（宽屏16:9）；9、触摸类型：电容屏；10、触屏操作、具有图形化的友好操作界面，操作简单快捷；11、主机配置：触摸显示一体机；12、内存：不少于4G；13、储存空间：不少于120G固态硬盘；14、外观尺寸：设备外观尺寸可根据采购人要求定制；；15、中标供应商须提供设备配套驱动程序文件、相关图书馆业务应用程序文件及服务要求后续升级程序包。16、设备三年免费质保。 |
| 3 | RFID安全门 | **功能要求** 1、支持多种报警检测模式：EAS、AFI、EAS+AFI、AFI+DSFID；2、非接触式的快速识别粘贴在流通资料上的RFID标签；3、对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD及DVD等流通资料进行安全扫描操作，不损坏粘贴在流通资料中的磁性介质的资料；4、设备系统需具有高侦测性能，能够进行三维监测，要求无误报，无漏报；5、提供有线同步、无线同步两种连接方式；6、该设备具备扩展性，一排可安装至少3个天线门架（2通道），并且不会降低系统检测的灵敏度；最高可达到10个门（9通道）连在一起，而不降低系统检测的灵敏度；7、每张门具备独立的配置模块，同一通道的两张门可任选主、副门；8、具有音频和视觉报警信号，且信号源可设置，报警音量可调控。提供RFID安全门禁监控报警系统测试报告；9、多通道安全检测门具备单通道独立报警和提示功能；10、具备流量计数功能，数据可重置；11、系统设备需通过简单的硬件转换即可升级，紧跟最新技术发展；12、对心脏起搏器的佩带者或其它支持系统，孕妇和磁性媒质软盘，磁带, 录像带等无害；13、人员流量统计：支持对进出读者人次的双向统计，进、出读者人次计数正确。14、提供人员流量统计应用系统的著作权登记证书、人员流量统计应用系统测试报告。15、UID卡号读取、两路联动输出、支持环境电磁干扰检测功能、射频输出功率可调；16、要求双蜂鸣器输出，实现区分不同事件；17、系统须具有故障报警提示功能；18、产品须标配遥控器，无须打开设备箱门，即可调节音量大小和切换读者流量显示；19、独立工作，不需要与服务器或数据库相连，可离线工作；20、在系统出现服务器或数据库瘫痪时，仍具有防盗功能；21、提供RFID安全门智能控制软件著作权登记证书。**技术要求**1、UID卡号读取、两路联动输出、支持环境电磁干扰检测功能、射频输出功率可调、双蜂鸣器输出，实现区分不同事件。2、工作频率：13.56 MHz。3、符合协议：ISO18000-3/ISO15693。4、统计功能：红外判别进出方向，记录人员流通量。5、通道宽度：900mm±50mm。6、阅读范围半径：≥450 mm。7、响应速度：≥20个标签/秒。8、功 耗：1-8w可调；9、设备三年免费质保。 |
| 4 | 门禁系统 | **功能要求：**1、系统配置包括：电磁锁、门禁刷卡控制器一体机、紧急出门按钮和联动模块。2、门禁刷卡控制器一体机同时支持IC卡读者证，RFID卡读者证，身份证刷卡。3、图书馆可根据自身读者设置门禁号码段刷卡有效。4、要求门禁采用主动式读卡，读卡响应时间小于1秒。5、具备扩展连接红外光栅设备。6、要求可连接监控系统，在安全门识别到未借图书，门禁联动系统触发监控，并对现场情况进行抓拍。7、门禁联动控制系统实现与安全门监测系统（RFID安全门）、语音系统、越秀区总分馆智慧服务云平台或业务系统之间的无缝连接，对读者身份进行识别，控制图书馆自动门的开关状态。8、读者正常离开且RFID安全门没有报警，门禁联动控制系统控制自动门打开；9、当读者离开时，若RFID安全门检测到有图书没有办理外借手续时， RFID安全门就会发出警报声音，门禁联动控制系统联动自动门自动锁定让读者重新办理借书手续或请求工作人员帮助。30秒后，自动门锁定解除，恢复正常工作状态；10、读者登记信息需记录在越秀区总分馆智慧服务平台中，并提供检索、查询、统计等功能。11、具备RFID智能刷卡开门系统功能。12、提供RFID智能刷卡开门系统著作权登记证书。13、提供RFID智能刷卡开门系统测试报告。14、设备三年免费质保。**技术要求：**1、磁力锁要求：* 承受拉力要求：180KG(350LBS)直线拉力；
* 供电要求：DC12V/300mA；
* 安全类型要求：通电上锁、断电开锁；
* 产品材质要求：高强度铝合金；
* 表面工艺要求：环保锌电镀；
* 适用范围要求：金属门、玻璃门、木门、消防门；
* 重量要求：1.0KG；
* 可选配：磁力锁配套U型门夹(适用于无框玻璃门）

2、门禁刷卡控制一体机要求：* 工作频率为13.56MHZ；
* 支持ISO14443A、ISO15693、ISO14443B标准；
* 可识别距离达15CM；
* 支持RS485串口输入；
* 支持多种信号输入：报警输入、开门输出、按钮输入；

3、紧急出门按钮要求：* 额定电压：12V/24V250VDC 额定电流：10A
* 外壳材料：阻燃PC；
* 外壳材料：ABS，耐高温≥60℃ 常开/常闭通用。
 |

**三、交货要求**

1、交货期：合同签订后20 个工作日内。

2、交货地点：招标人指定地点。

3、中标供应商应提供厂商原装、全新的、符合采购人提出的有关质量标准的货物。

4、所有货物在开箱检验时需完好，无破损，配置与装箱单相符。货物外观清洁。数量、质量及性能不低于本招标文件中提出的要求。

5、对于招标文件没有列出，而对系统的正常运行和维护必不可少的且应属于采购人所购货物配套的辅材、配件，中标供应商有责任给予补充，确保提供的货物及所有配套件的完整性，采购人不再另行支付任何费用。

6、中标供应商在实际供货时，若被发现提供的货物未能达到招标文件和投标文件中的有关要求，采购人将有权单方面终止合同的执行，并追究因中标供应商所提供的未达到所承诺准确率产品而产生的所有损失和责任。

7、由中标供应商负责按国家相关标准进行货物包装，设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，并适宜广州的气候条件。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标供应商承担。

8、因产品的质量问题发生争议，由广东省或广州市质检部门进行质量鉴定。采购人与中标供应商认为有需要，可以共同提出或分别提出质量鉴定，广东省质检部门与广州市质检部门的鉴定结论不一致的，以广东省质检部门的鉴定结论为准。产品符合质量标准的，鉴定费由采购人承担；产品不符合质量标准的，鉴定费由中标供应商承担。

9、所提供的主要设备具有相关的认证。

10、本项目的设备设施及线路铺设的具体位置按采购人要求实施。

11、本项目的设备设施及线路铺设的标准要符合我国现行相关标准。

**四、测试要求**

1、硬件测试

（1）系统安装完成后，按照系统要求的基本功能逐一测试。

单项测试：单项产品安装完成后，由中标供应商进行产品自身性能的测试。设备通电测试应单台进行，所有设备通电自检正常后，才能相互联结。

网络联机测试：系统安装完成后，由中标供应商和采购人对所有采购的产品进行联网运行，并进行相应的联机测试。

（2）系统运行正常，联机测试通过。

系统测试中发现设备性能指标或功能上不符合投标文件和合同时，将被看作性能不合格，采购人有权拒收并要求赔偿。

2、软件测试

（1）对涉及的软件进行功能测试，对不符合投标文件和合同的，要求按照采购人的需求进行整改，并进行回归测试，符合后方可验收。

（2）软件测试的依据为：招标文件、合同、需求确认书、测试用例等。

（3）中标供应商应在项目验收时将系统所有的软件开发文档、安装手册、用户手册、竣工文档、软件使用授权等交付给采购人。

**五、验收要求**

1、由采购人与中标供应商一起进行到货验收，在采购人书面确认合格后交付采购人使用。

2、中标供应商应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等货物相关文件资料全部交付给采购人；中标供应商不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定供货，中标供应商必须负责补齐，因此导致逾期交付的，由中标供应商承担相关的违约责任。

3、验收要求：

（1）中标供应商在本项目所涉设备、配件及系统安装完毕并调试正常后向采购人提交验收方案。验收方案经采购人同意后，组织技术员在采购人的监查下现场进行验收。

（2）验收包括：开箱验收和最终验收。要求对全部的软件、硬件设备、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（授权序列号、如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。

（3）开箱验收：本项目所涉设备、配件和系统软件全部到货后五个工作日内，由采购人组织双方代表（采购人、中标供应商）进行开箱检验。

（4）最终验收：本项目所涉设备、配件及系统安装完毕并调试正常后，投标人以书面形式向采购人提出验收申请。采购人在收到验收申请五个工作日内组织双方代表（采购人、中标供应商）对本项目进行验收。

**六、付款方式**

本项目合同签订后，采购人收到中标供应商开具的国家税务部门监制的正式发票（发票金额为合同总价的70%）后二十个工作日内，采购人办理财政付款申请手续，由越秀区财政局向中标供应商支付合同总价的70%。本项目通过验收且采购人收到中标供应商开具的国家税务部门监制的正式发票（发票金额为合同总价的30%）后二十个工作日内，采购人办理财政付款申请手续，由越秀区财政局向中标供应商支付合同总价的30%。

本合同资金为财政性资金，相关付款应严格遵守越秀区财政资金支付程序规定。因财政拨款等非因采购人原因导致付款延迟或出现其他不符合约定的情形，采购人不承担任何责任。如因执行该程序而使拨款未能及时到位，中标供应商不得以此为由而不履行本合同规定的义务，也不得以此追究采购人任何形式的违约责任；若中标供应商以此为由不履行本合同规定的义务的，属于中标供应商违约，采购人有权解除本合同，并要求中标供应商赔偿甲方损失。

**七、 售后服务**

1、中标供应商应为采购人提供免费培训服务，并指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、主要部件的构造、软件的安装部署说明、软硬件使用说明、控制说明、日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等。如采购人未使用过同类型货物，中标供应商还需就货物的功能对采购人进行相应的技术培训。培训对象为采购人有关使用人员和维护人员。培训地点主要在货物安装现场或由双方约定。

2、质量保证期（简称“质保期”）为叁年。质保期自验收通过之日起计算，质保期间因产品质量问题产生的维修、更换、运输保费用计入合同总价。

3、中标供应商负责产品的稳定性，质保期内负责对其提供的货物实行包修、包换、包退、包维护保养，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。所有由中标供应商所提供的应用软件自验收通过之日起三年内享有免费升级服务。

4、产品故障报修的响应时间：应在接到产品故障报修后2小时内响应，4小时内到达现场，2个工作日内处理完毕。若故障检修2个工作日后仍无法排除的，中标供应商应在故障报修2个工作日后的1个工作日内提供不低于故障规格型号档次的替代产品供采购人使用，直至原产品故障排除为止。

5、所有货物质保服务方式均为投标人上门服务，即由中标供应商派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由投标人承担。

6、质保期后的货物维护由双方协商再定。

7、中标供应商在质保期内保证每半年上门检修一次，不再向采购人收取费用。质量保修期结束前，需由中标供应商派技术人员和采购人代表对本项目所涉设备、配件和系统软件进行一次全面检查，任何缺陷必须由中标供应商负责处理，并得到采购人代表认可。在检修之后，中标供应商应将缺陷原因、检修内容、完成检修及恢复正常的时间和日期等及时以书面形式告知采购人。

**第三部分 合同主要条款及格式**

甲方(采购人)：

乙方（中标供应商）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及 “越秀区街镇图书分馆专业化改造自助设备采购”项目招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

一、合同标的

乙方根据甲方要求提供以下货物：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物品名 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 随机配件 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

二、合同总价

总价为人民币（大写）： 元整， 即¥ 元。该合同总价是货物设计、制造、包装、运输、安装调试、检测及验收合格之前及质保期内服务及备品备件发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。除本合同明确约定的费用外，甲方无需支付任何额外费用和承担任何额外义务。

三、质量

乙方须提供全新的、未使用过的货物，确保货物表面无划损、无任何缺陷隐患，并且在中国境内可依常规安全合法使用，保证货物是目前的型号，其质量、规格及技术特征符合合同附件的要求。

产品必须提供出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅，凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品在到货时出具必须CCC认证证书复印件。

货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），由此产生的运输费、人工费、检测费等费用由乙方负责。

乙方负责按国家相关标准进行货物包装，设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，并适宜广州的气候条件。设备在甲方签收前，凡由于包装不良造成的一切损失和由此产生的费用均由乙方承担。

货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

（一）交货、安装调试必须在合同签订后20 个工作日内完成。

（二）交货地点：甲方指定地点。乙方签发货物的收据或甲方对货物的签收仅代表甲方对货物数量、外包装完整性的认可。甲方签收前乙方货物的灭失、损毁等风险由乙方承担。乙方货物经甲方签收后，且乙方提供的设备安装方案经甲方确认后，由乙方完成货物的安装调试工作，确保甲方能正常使用乙方提供的设备及相关部件。

（三）由甲方与乙方一起进行到货验收，在甲方书面确认合格后交付甲方使用。

（四）乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等货物相关文件资料全部交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定供货，乙方必须负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

（五）验收要求：

1.乙方在本项目所涉设备、配件及系统安装完毕并调试正常后向甲方和监理方提交验收方案。验收方案经甲方和监理方同意后，组织技术员在甲方和监理方代表的监查下现场进行验收。

2.验收包括：开箱验收和最终验收。要求对全部的软件、硬件设备、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（授权序列号、如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。

3.开箱验收：本项目所涉设备、配件和系统软件全部到货后五个工作日内，由甲方组织双方代表（甲方、乙方）进行开箱检验。

4. 最终验收：本项目所涉设备、配件及系统安装完毕并调试正常后，乙方以书面形式向甲方提出验收申请。甲方在收到验收申请五个工作日内组织双方代表（甲方、乙方）对本项目进行验收。

五、付款方式

按招标文件第二部分采购人需求的规定。

乙方指定以下账号为收款账号：

开户名称：

开户行：

账号：

乙方保证以上收款账户信息的真实性、安全性及合法性。在合同履行过程中，因乙方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致乙方无法收取款项的，由乙方承担相应后果。

六、售后服务

按招标文件第二部分采购人需求的规定。

七、违约责任

（一）甲方无正当理由拒收货物、拒办理财政付款申请手续的，甲方须向乙方交纳合同总价5%的违约金。

（二）甲方应在合同规定时间内办理财政付款申请手续。在乙方无违约或过错的情况下甲方未及时办理财政付款申请手续，甲方须每日以未付合同款项总额5‰的标准向乙方交纳违约金，累计不超过未付合同款项总额的5% 。

（三）乙方逾期15天未交付货物，视为乙方不能交付货物。乙方不能交付货物，须向甲方交纳合同总价5%的违约金。

（四）乙方未在约定期间内交付货物，或货物安装调试不合格的，视为乙方逾期交付货物，乙方须每日以逾期交货部分货款总额5‰的标准向甲方交纳违约金，累计不超过逾期交货部分货款总额的5%；逾期交货超过15天，视为乙方不能交付货物，甲方有权终止合同，并追究乙方违约责任。

（五）乙方所交付产品的型号、规格、数量和质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒收。

（六）如经乙方两次维修，货物仍不能达到合同约定质量标准，视为乙方不能交付货物，甲方有权退货，要求乙方退回全部货款，并赔偿甲方因此遭受的损失。

（七）乙方所供货物必须权属清楚，不得侵害他人的知识产权，否则构成对甲方违约。因乙方所供货物侵犯第三人的知识产权或其他相关权利而造成甲方的损失，包括但不限于甲方因此垫付任何费用，甲方有权要求乙方全部承担。

八、不可抗力

不可抗力是指一方由于水灾、火灾、地震、干旱、战争或协议一方无法预见、控制、避免和克服的其他事件导致不能或暂时不能全部或部分履行本协议的情形。由于不可抗力，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起7天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。未能提供以上证明的，不能免除违约责任。

九、争议及解决办法

（一）因货物的质量问题发生争议，由广东省或广州市质检部门进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

（二）本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监管部门调解解决，协商或调解不成时按以下第 种方式解决：

1. 广州仲裁委员会仲裁；

2. 向广州市越秀区人民法院提起诉讼。

十、其他

（一）本合同一式伍份，具有同等效力，甲方执叁份，乙方执贰份，合同自双方签字盖章之日起生效。

（二）本合同未尽事宜，由双方协商处理。

（三）乙方在本合同履行过程中向对方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的对方地址送达。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出或者投邮后即视为送达；一方如果变更地址、电话或变更指定联络人，应当书面通知对方，未履行书面通知义务的，一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出、发出或者投邮后即视为送达。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方： | （盖章） | 乙方： | （盖章） |
| 签约代表： |   | 签约代表： |   |
| 开户银行： |   | 开户银行： |  |
| 银行帐号： |   | 银行帐号： |  |
| 地 址： |  | 地 址： |  |
| 电 话： |  | 电 话： |  |
| 传 真： |  | 传 真： |  |
| 签约日期： | 年  月  日 | 签约日期： | 年  月  日 |

 |

**第四部分 评标方法、步骤**

一、评标方法

本次评标采用综合评分法，即对通过初审的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中：技术评价总分40分、商务评价总分30分、价格评估总分30分）计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标组将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐第一名的投标人为中标候选人。

二、评标步骤

评标组对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

1、初审（审查内容详见初步审查表）

① 资格性检查；

② 符合性检查；

2、比较与评价

① 技术评价：

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术评价表）；所有评委的技术评分取其算术平均值为该投标人的技术评价得分。

② 商务评价：

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见商务评价表）；所有评委的商务评分取其算术平均值为该投标人的商务评价得分。

③价格评估：

价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格评估得分为30分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：

价格评估得分=（评标基准价÷投标价）×30

④综合比较与评价：

将投标人的技术评价得分、商务评价得分和价格评估得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。

3、推荐中标候选人名单

评标组将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐第一名的投标人为中标候选人。

附件1

资格性审查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 |  |  |  |
| 1 | 投标人资质是否符合招标文件的要求 |  |  |  |
| 2 | 投标人是否具有独立承担民事责任的能力 |  |  |  |
| 3 | 投标人是否具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 |  |  |  |
| 4 | 投标人是否具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |  |  |  |
| 5 | 投标人是否具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 |  |  |  |
| 6 | 投标人是否在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |  |  |  |
| 7 | 投标人是否符合法律、行政法规规定的其他实质性要求 |  |  |  |
| 结 论 |  |  |  |
| 评委签名 |

注： 1、评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。

2、有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不通过资格性审查投标人，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

附件2

符合性审查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 |  |  |  |
| 1 | 投标报价确定且不高于最高限价 |  |  |  |
| 2 | 有盖章、签署要求的带★格式文件已按要求盖章、签署 |  |  |  |
| 3 | 投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标，无重大偏离(审查《实质性响应条款一览表》) |  |  |  |
| 结 论 |  |  |  |
| 评委签名 |

注： 1、评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。

2、有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不通过符合性审查投标人，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

附件3

**技术评价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人评审项目 | 权重 |  |  |  |
| 1 | 总体技术方案响应情况（技术方案设计合理、技术先进、功能完善，能充分理解项目需求，符合现状同时也具有较强的升级扩展性，稳定性强，易用、易维护。） | 优 | 6-8 | 8 |  |  |  |
| 良 | 4-6 |
| 差 | 0-3 |
| 2 | 自助办证借还一体机技术指标响应情况（1）要求对所采购的设备、系统进行响应，技术方案完整、合理，具有先进性和前瞻性；（2）列出包含的设备名称、获得的认证或奖项、质量信誉等。 | 优 | 6-8 | 8 |  |  |  |
| 良 | 4-6 |
| 差 | 0-3 |
| 3 | 自助借还机（二维码识别）技术指标响应情况（1）要求对所采购的设备、系统进行响应，技术方案完整、合理，具有先进性和前瞻性；（2）列出包含的设备名称、获得的认证或奖项、质量信誉等。 | 优 | 6-8 | 8 |  |  |  |
| 良 | 4-6 |
| 差 | 0-3 |
| 4 | RFID安全门技术指标响应情况（1）要求对所采购的设备、系统进行响应，技术方案完整、合理，具有先进性和前瞻性；（2）列出包含的设备名称、获得的认证或奖项、质量信誉等。 | 优 | 5-6 | 6 |  |  |  |
| 良 | 3-4 |
| 差 | 0-2 |
| 5 | 门禁系统技术指标响应和相应产品资料提供情况（1）要求对所采购的设备、系统进行响应，技术方案完整、合理，具有先进性和前瞻性；（2）列出包含的设备名称、获得的认证或奖项、质量信誉等。 | 优 | 3-4 | 4 |  |  |  |
| 良 | 1-2 |
| 差 | 0-1 |
| 6 | 验收标准和施工方案 | 优 | 2-3 | 3 |  |  |  |
| 良 | 1-2 |
| 差 | 0-1 |
| 7 | 售后服务能力及服务方案 | 优 | 2-3 | 3 |  |  |  |
| 良 | 1-2 |
| 差 | 0-1 |
| 合 计 | 40 |  |  |  |
| 评委签名 |

说明：

1、由评标委员会成员对所有有效投标文件的技术和服务响应方案进行审核和分析，填写《技术评价表》。

2、将所有评标委员会成员所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则精确到小数点后三位），再汇总得出该投标人的技术评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

附件4

**商务评价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人评审项目 | 权重 |  |  |  |
| 1 | 投入本项目技术组主要成员的资质、能力 | 具有ITIL工程师资质资格的，每个0.1分，最高1分。具有大数据专家认证或大数据管理员认证的，每个人得0.2分，最高得1分。具有由中国电子信息行业联合会颁发的高级项目经理证书，每人得0.2分，最高得1分具有PMP项目经理，每人得1分，最高得2分。具有计算机高级工程师资格的，每个1分，最高1分。配备有计算机应用与维护且有中级及以上职称的人员，得1分， 具有人社厅颁发中级软件设计师资质，每个1分，最高1分； | 8 |  |  |  |
| 2 | 投标人在本地的稳定的技术服务人员情况 | 投标人在广州的稳定的技术服务人员情况，提供以上人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖广州地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。非本地公司在外地购买社保的必须提供技术服务人员在本地的居住证（或暂住证）等在本地工作的证明文件）复印件。 | 3 |  |  |  |
| 3 | 履约能力、财务状况 | 经营财务状况良好，履约能力强； | 3-4 | 4 |  |  |  |
| 经营财务状况中，履约能力一般； | 2-3 |
| 经营财务状况差，履约能力较差； | 0-1 |
| 4 | 信用及荣誉 | 重合同守信用 | 连续10年及以上3分，连续5年及以上得2分，1年1分；没有0分。 | 3 |  |  |  |
| 荣誉证书 | 获得省级企业技术中心认证，获得一级安全技术防范系统设计、施工维修资格证，获得优秀IT企业认证，每个1分，最高3分，没有0分。 | 3 |  |  |  |
| 5 | 同类项目业绩 | 2015年以来同类销售项目个数（以合同复印件为准） | 项目数为0不得分项目数≤2个为1-2分，3≤项目数≤4为3-4分项目数≥5为5-6分 | 6 |  |  |  |
| 6 | 本地综合服务支撑能力 | 投标人直接跟踪服务，在广州设有长期稳定的服务机构，服务便捷。 | 2-3 | 3 |  |  |  |
| 投标人在广州设有服务机构，服务较便捷。 | 1-2 |
| 投标人在广州无服务机构。 | 0 |
| 合 计 | 30 |  |  |  |
| 评委签名 |

说明：

1、上表所列为投标人的商务条件。请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

2、将所有评标委员会成员所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则精确到小数点后三位），再汇总得出该投标人的商务评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

第五部分 投标文件格式

投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作，本部分有提供格式文件的请按格式要求提交。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 盖章要求 |
| 商务部分 |
| 1 | ★投标承诺函 | 盖单位公章 |
| 2 | 授权委托证明书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交本证明书） | 盖单位公章 |
| 3 | 报价明细表 | 盖单位公章 |
| 4 | ★实质性响应条款一览表 | 盖单位公章 |
| 5 | 项目经理简历表 | 盖单位公章 |
| 6 | 承担本项目主要技术人员和售后服务人员表 | 盖单位公章 |
| 7 | 业绩一览表 | 盖单位公章 |
| 8 | 证书一览表 | 盖单位公章 |
| 9 | 财务报表（含资产负债表及利润表，提供具有审计资质的第三方出具的《审计报告》） | 盖单位公章 |
| 10 | 投标人认为有必要说明的其他商务文件资料 | 盖单位公章 |
| 11 | ★投标人资格声明函 | 盖单位公章 |
| 12 | ★《投标人资格声明函的附件》（提供以下相关证照之一的原件扫描件）1企业法人营业执照；2事业法人登记证；3其他组织的营业执照或执业许可证；4居民身份证等 | 盖单位公章 |
| 13 | ★属于分公司投标的，还须提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章 | 盖单位公章 |
| 技术文件 |  | 盖单位公章 |
| 14 | 总体技术方案 | 盖单位公章 |
| 15 | 项目实施计划、施工方案 | 盖单位公章 |
| 16 | 安装、调试及验收方案 | 盖单位公章 |
| 17 | 售后服务情况表 | 盖单位公章 |
| 18 | 售后服务能力及服务方案 | 盖单位公章 |
| 19 | 产品适用政府采购政策情况表及相关证明材料 | 盖单位公章 |
| 20 | 投标人认为有必要说明的其他技术文件资料 | 盖单位公章 |
| 21 | 技术方案一般性条款响应差异表 | 盖单位公章 |

**特别提示与要求！**

请投标人严格按照表格内容及要求制作投标文件，所有证书类文件提供原件扫描件且必须在有效期内，表中带★的材料将作为投标人资格性和符合性审查的重要内容之一。**如★内容未按上述规定上传投标材料，将严重影响评审结果。**

**投标承诺函**

越秀区图书馆：

我方确认收到贵方提供的“越秀区街镇图书分馆专业化改造自助设备采购”项目招标文件，已完全理解招标文件的所有内容。决定投标本项目，据此我方承诺如下：

一、我方的投标文件在投标截止日后90天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目《采购合同》执行期满日为止。

二、我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

三、我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

四、我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。

五、我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

六、所有与本项目有关的函件请发往下列地址：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地址（邮编） |  | 传真 |  |
| 电话、手机 |  | 联系人（职务） |  |

日期：20 年 月 日

说明：本格式文件内容不得擅自删改。

**投标人资格声明函**

广州市越秀区图书馆：

关于贵方　 　年　　月　　日发布关于“越秀区街镇图书分馆专业化改造自助设备采购”项目的采购公告，我方愿意参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。

（一）具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的复印件之一：1.企业法人营业执照；2.事业法人登记证；3.其他组织的营业执照或执业许可证；4.居民身份证等；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

**特此声明！**

日期： 年 月 日

说明：1.本格式文件内容不得擅自删改。

2.不具备独立法人资格分支机构投标的，以上《投标人资格声明函》必须由分支机构和总公司（总所）同时加盖公章，附件由总公司（总所）提供。

**授权委托证明书**

兹授权 （委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理越秀区图书馆组织的“越秀区街镇图书分馆专业化改造自助设备采购”项目的投标事宜。本授权书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自签章之日起生效。

附：代理人性别： 年龄： 职务：

　　身份证号码：

日期： 年 月 日

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，无需提交本证明书。

**报价明细表**

 [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价项目 | 关键、主要内容描述，如品牌、产地等 | 型号规格 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | ￥ |

填报要求：此表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项（数量不符合将被视为漏项），视为投标报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。

**实质性响应条款一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实质性响应条款 | 投标人响应情况 | 差异 |
| 1 | 如投标人报价低于最高限价60%的，必须说明报价理由。 | 理由： |  |
| 2 | ★本次采购产品为非进口产品（进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。 |  |  |
| 3 | 以下内容根据第二部分采购人需求★号条款详细列举 |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：

* 本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应**填写具体的响应内容，有差异的**要具体说明。
* 请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

**项目经理简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 办公电话 |  | 住宅电话 |  | 移动电话 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事项目经理年限 |  |
| 具有认证资质 |  |
| 已完成工程项目情况 |
| 建设单位 | 项目名称 | 建设规模 | 竣工日期 | 工程质量 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**承担本项目主要技术人员和售后服务人员表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 部门和职务 | 职责 | 常住地 | 获得认证资质证书 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填报要求：

* 上表列出的人员，需附其资格证书的复印件。
* 提供上述人员在本单位服务的外部证明材料，如投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

**业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目地址 | 合同总价 | 完成时间 | 项目质量 | 项目单位联系人电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 填报要求：

* 依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料，合同可只提供首 页、含金额页、盖章页。
* 请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

填报要求：

* 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书。（或根据评分项对应内容的要求填写）

2. 请提供本表所列的证书资料。

**售后服务情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 投标人承诺 | 备注 |
| 1 | 保修期内售后服务情况(可用附页和宣传材料) | 生产厂商售后服务情况： |  |
| 投标人售后服务情况： |  |
| 2 | 保修期后售后服务 |  |  |
|  3 | 培训方案（可用附页） |  |  |

 **技术方案一般性条款响应差异表**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购需求 | 投标人响应 |
| 序号 | 项目内容 | 承诺 | 差异 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| … |  |  |  |

填报要求：请按第二部分采购需求列出差异内容，若无差异，留空，视为完全响应。